

**PROCESSO SELETIVO FUNDEPAG Nº 257/2023**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA – BOLSISTA DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA**  
**PARA ATUAÇÃO NA CEPLAC.**

A Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa do Agronegócio – FUNDEPAG, na qualidade de Fundação de Apoio da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira (CEPLAC), torna pública a abertura do processo seletivo para o preenchimento de 30 (TRINTA) oportunidades para **Bolsistas FUNDEPAG - BOLSA DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA**, sendo: 05 (CINCO) para “**Apoio à pesquisa com foco na cacauicultura**”, 01 (UM) para “**Apoio técnico com foco na cacauicultura**”, 03 (TRÊS) para “**Apoio administrativo com foco na pesquisa e extensão da cacauicultura**” e 21 (VINTE E UM) para **Apoio à pesquisa e extensão agropecuária com foco na cacauicultura**.

A seleção decorrente deste Processo Seletivo visa o atendimento à necessidade do Projeto “Programa de Desenvolvimento Rural Sustentável das Regiões Produtoras de Cacau do Estado do Pará”, vinculado ao Convênio Nº 4/2023 instaurado no Processo SEI Nº 21078.000088/2020-98, executado pela CEPLAC, a partir de recursos financeiros do Fundo de Desenvolvimento da Cacauicultura do Pará (Funcacau), com o apoio da FUNDEPAG.

**1 - Da Participação:**

1.1 - A inscrição para a participação no presente processo seletivo deverá ser efetuada com o envio de e-mail para o endereço [eliana@fundepag.br](mailto:eliana@fundepag.br), no período de **13.10.23 à 10.11.23** encaminhando o currículo completo e dados para contato.

1.2 - Indicar no assunto do e-mail o título: **SELEÇÃO DE BOLSISTA - CEPLAC**

**2 – Descrição:**

**Número de Vagas:** 30 (TRINTA)

**Dedicação:** OITO horas/dia (40 horas/semana)

**Período:** 26 (VINTE E SEIS) meses

**Local de atuação:**

**Apoio à pesquisa com foco na cacauicultura e Apoio técnico com foco na cacauicultura:** na Estação de Recursos Genéticos “José Haroldo” (ERJOH), localizada no município de Marituba (PA).

**Apoio administrativo com foco na pesquisa e extensão da cacauicultura:** na Sede da Ceplac/Supam, localizada na Superintendência Federal de Agricultura (SFA), localizada na Av. Almirante Barroso, 5384 - Belém, Pará.

**Apoio à pesquisa e extensão agropecuária com foco na cacauicultura:**

TRÊS para o município de Tucumã (PA), sendo UM lotado na Estação Experimental de Pesquisa e DOIS no Escritório Local de Difusão de Tecnologia.

TRÊS para o município de Medicilândia (PA), sendo UM lotado na Estação Experimental de Pesquisa DOIS no Escritório Local de Difusão de Tecnologia.

DOIS para o município de Altamira (PA), lotados no Escritório Local de Difusão de Tecnologia.  
TRÊS para o município de Anapu (PA), lotados no Escritório Local de Difusão de Tecnologia.  
DOIS para o município de Brasil Novo (PA), lotados no Escritório Local de Difusão de Tecnologia.  
TRÊS para o município de Rurópolis (PA), lotados no Escritório Local de Difusão de Tecnologia.  
DOIS para o município de Uruará (PA), lotados no Escritório Local de Difusão de Tecnologia.  
UM para o município de Cametá (PA), lotado no Escritório Local de Difusão de Tecnologia.  
UM para o município de Castanhal (PA), lotado no Escritório Local de Difusão de Tecnologia.  
UM para o município de Tomé-Açu (PA), lotado no Escritório Local de Difusão de Tecnologia.

#### Valor da bolsa.

TIPO	ENQUADRAMENTO FUNDEPAG	QUANTIDADE	VALOR (R\$/MÊS)
Apoio à pesquisa com foco na cacauicultura (DS)	N2 MÁXIMO	3	5.000,00
Apoio à pesquisa com foco na cacauicultura (MS)	N2 MEDIANA	2	3.800,00
Apoio técnico com foco na cacauicultura	N2 INICIAL	1	2.600,00
Apoio administrativo com foco na pesquisa e extensão da cacauicultura: – Nível 2	N2 MEDIANA	1	3.800,00
Apoio administrativo com foco na pesquisa e extensão da cacauicultura: – Nível 1	N2 INICIAL	1	2.600,00
Apoio administrativo com foco na pesquisa e extensão da cacauicultura: – Nível 1	N2 INICIAL	1	2.600,00
Apoio à pesquisa e extensão agropecuária com foco na cacauicultura	N2 INICIAL	21	2.600,00
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>-</b>

#### 3 - Condições para participação:

3.1. O candidato deverá:

- Possuir, preferencialmente, currículo cadastrado e atualizado na Plataforma Lattes – Para os pesquisadores é obrigatório.
- Não há restrições quanto à idade.
- Ser brasileiro nato, naturalizado ou com visto permanente;
- Não ter sido condenado em nenhum processo por infração às leis anticorrupção, suborno ou lavagem de dinheiro e nem estar respondendo alguma ação nesse sentido.
- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- Não ser empregado FUNDEPAG;
- Não ser cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de qualquer colaborador da Fundepag e/ou da CEPLAC.
- Possuir os requisitos e qualificações estabelecidos no Anexo I, do presente edital;

i) Fica vedada a participação em processo seletivo, de ex-funcionário da FUNDEPAG, cujo afastamento, por iniciativa da empresa, tenha ocorrido em prazo inferior a 06 (seis) meses.

3.2. - Se o candidato não apresentar os documentos solicitados no Anexo I deste edital, quando solicitados e dentro do prazo fixado para tal fim, estará impedido de participar das fases subsequentes do processo seletivo.

#### **4 - Procedimento de Avaliação dos Candidatos:**

4.1 - O processo seletivo será realizado em observância às seguintes etapas:

4.1.1 - Análise do currículo, dos documentos comprobatórios fornecidos pelos candidatos para avaliação de sua conformidade com os requisitos mínimos exigidos no Anexo I, do presente Edital.

4.1.2 - Os candidatos habilitados na primeira etapa (análise dos currículos) serão convocados para uma entrevista.

4.1.3 – Em caso de necessidade, os candidatos que obtiverem aprovação na 1ª entrevista serão notificados da data, horário e local da realização da 2ª entrevista.

4.1.4 – Entrevista, de caráter classificatório, cuja avaliação obedecerá à escala de 0 (zero) a 10 (dez).

4.2 - O processo seletivo será homologado pelo (s) representante (s) da CEPLAC.

4.3 - Será selecionado/a o/a candidato/a que obtiver maior nota na entrevista e, em caso de empate, o/a de maior idade.

#### **5 - Da Convocação ao ingresso no projeto:**

5.1 - A convocação ao ingresso no projeto obedecerá à rigorosa ordem de classificação dos candidatos e será realizada através de envio de e-mail e/ou ligação telefônica.

5.2 - São condições para a seleção e concessão de bolsa:

5.2.1 - Apresentar documentação completa, conforme relação a lhe ser entregue por ocasião da convocação.

5.2.2 – O candidato não apresentar nenhum impedimento jurídico ou de outra instituição para ingressar no projeto e receber a bolsa de estímulo à inovação.

5.3 - O candidato que, no prazo de 3 (três) dias úteis, não atender à convocação de que trata o item 5.1, será considerado como desistente e eliminado da lista de chamada do processo seletivo.

5.4. A participação do candidato selecionado no projeto se dará pelo período previsto no Plano de Trabalho e se encerrará junto com o a finalização das atividades pertinentes no projeto.

5.4.1 O cancelamento da Bolsa se dará a critério da Ceplac, mediante avaliação sistemática do bolsista no cumprimento de suas tarefas elencada e acordadas com o seu coordenador.

## 6 – Cronograma:

### CRONOGRAMA

Data	Atividade	Forma de contato / divulgação
29 dias	Publicação do edital, inscrição e cadastro de currículos	Internet <a href="http://www.fundepag.br">http://www.fundepag.br</a>
03 dias	Avaliação dos currículos	Interno – divulgação por e-mail e/ou telefone
01 dia	Convocação para entrevista	E-mail e/ou contato telefônico
01 dia	Entrevistas dos candidatos selecionados	Plataforma de reuniões virtuais
01 dia	Divulgação do resultado	E-mail e/ou contato telefônico
04 dias	Entrega dos documentos e formulários de oficialização	E-mail/ telefone/ plataformas próprias
A definir	Início das atividades	Nos Municípios listados no item 2, Local de Atuação

## 7 - Das Disposições Gerais:

7.1 - A aprovação e convocação do (a) candidato (a) no processo seletivo não lhe assegura o direito à participação e ingresso no Projeto, mas apenas sua expectativa, segundo a ordem de classificação.

7.2 - Este processo seletivo terá a validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da CEPLAC.

7.3 - O não comparecimento a qualquer etapa implicará na exclusão automática do candidato no processo seletivo.

7.4 - É obrigação do candidato zelar pela fidelidade das informações prestadas, bem como a atualização de dados relativos a endereço e telefone.

7.5 - A participação neste processo seletivo implicará no conhecimento das presentes instruções por parte dos candidatos e no compromisso tácito de aceitação das condições do processo seletivo tais como aqui se acham estabelecidas.

São Paulo, 13 de outubro de 2023.

Antônio Álvaro Duarte de Oliveira  
Diretor Presidente

**ANEXO I**

<b>Tipo de Bolsa</b>	<b>Responsabilidades</b>	<b>Atividades</b>	<b>Qualificação Profissional</b>	<b>Requisitos Técnicos</b>	<b>Requisitos Obrigatórios</b>
<p><b>Bolsa em Extensão Tecnológica:</b></p> <p><i>Apoio à pesquisa e extensão agropecuária com foco na cacauicultura (21)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difundir tecnologias referentes ao sistema de produção de cacau para a Região Amazônica, com foco no Estado do Pará.</li> <li>- Difundir conhecimentos técnicos pertinentes à implantação e manutenção de projetos agrícolas, centrados no cultivo do cacau em Sistemas Agroflorestais (SAF).</li> <li>- Executar ações de difusão de tecnologias, visando a capacitação continuada de produtores de cacau, em nível municipal.</li> <li>- Desenvolver ações de campo, integrando os serviços de difusão de tecnologias e de pesquisa e inovação da CEPLAC.</li> <li>- Difundir conhecimentos técnico-científicos relacionados à organização do produtor, da produção e da agroindustrialização de cacau.</li> <li>- Difundir conhecimentos técnico-científicos relacionados ao beneficiamento primário, melhoria da qualidade, classificação, certificação, rastreabilidade, mercado e comercialização de cacau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferir tecnologias voltadas para a execução de todas as práticas agrícolas, bem como supervisionar os trabalhos de campo nas lavouras cacauzeiras.</li> <li>- Dar pareceres e sugestões sobre os aspectos produtivos do cultivo do cacau em propriedades rurais, atendendo ao seu aperfeiçoamento e às condições sociais do homem no campo.</li> <li>- Orientar os produtores de cacau, em conformidade com as tecnologias recomendadas pela CEPLAC, constantes no Sistema de Produção de Cacau para a Amazônia, com destaque as seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Escolha e preparação da área de plantio;</li> <li>b) Construção de viveiros;</li> <li>c) Produção de mudas;</li> <li>d) Plantio do sombreamento provisório;</li> <li>e) Plantio do sombreamento definitivo;</li> <li>f) Plantio das mudas de cacau no local definitivo;</li> <li>g) Controle de plantas daninhas;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnico de nível médio em Atividades Agropecuárias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter conhecimentos básicos sobre as características da cultura do cacau e das condições edafoclimáticas exigidas para a sua exploração agrícola.</li> <li>- Ter conhecimentos técnicos e tecnológicos sobre sistemas agroflorestais com cacauzeiros.</li> <li>- Ter conhecimentos básicos sobre a cadeia produtiva do cacau no Estado do Pará.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter participado de capacitação em tecnologia de produção de cacau.</li> <li>- Ter experiência de trabalho de campo com produtores de cacau, em qualquer região produtora de cacau do Estado do Pará.</li> <li>- Ter capacidade técnica e habilidades profissionais para a execução de serviços de difusão de tecnologias para produtores de cacau.</li> </ul>

		h) Poda de cacauzeiros; i) Manejo integrado de pragas e doenças; j) Beneficiamento primário do cacau.			
<b>Bolsista em Extensão Tecnológica:</b>  <i>Apoio à pesquisa com foco na cacauicultura (5)</i>	Orientação das atividades das equipes auxiliares. Participação direta nos cursos e seminários para treinamento de pessoal científico; montagem das fases específicas de projetos de pesquisa. Opinar, quando solicitado, sobre o trabalho realizado pelos pesquisadores sob sua orientação, para fins de progresso funcional e outras medidas cabíveis.	Atividades de execução de trabalhos de pesquisas originais ou adaptativas, bem como a transferência e adaptação de tecnologia. Orientar as atividades das equipes auxiliares, propondo medidas destinadas à melhoria dos trabalhos e simplificação, quando possível. Participar diretamente na realização de projetos de pesquisa, orientar e revisar os trabalhos de pesquisadores de categoria inferior, orientar a coleta e compilação de dados e informações. Colaborar na montagem de projetos de pesquisa científica e tecnológica e transferência de tecnologia.	Engenheiro Agrônomo	Título de Mestre ou Doutor  1 com Doutorado na área de genética e melhoramento de plantas, com experiência na cultura do cacauzeiro. 1 com Doutorado na área de caracterização genética (morfológica e molecular). 1 com Doutorado na área de Entomologia Agrícola. 1 com mestrado na área de micropropagação de plantas. 1 com mestrado na área de Tecnologia de pós-colheita com ênfase na cultura cacauzeiro.	Redigir relatórios e planos de trabalho. Colaborar na elaboração do orçamento necessário à realização dos trabalhos de pesquisa. Participar diretamente nos cursos e seminários para treinamento de pessoal científico. Montar fases específicas de projetos de pesquisa. Planejar e executar trabalhos de campo, acompanhados de requisição de material e orçamento próprio. Participar de reuniões científicas no País, nos casos indicados. Manter e responsabilizar-se pelo protocolo científico, contendo os resultados parciais dos trabalhos sob sua responsabilidade.

<p><i>Bolsista em Extensão Tecnológica:</i></p> <p><i>Apoio Técnico com foco na cacauicultura (1)</i></p>	<p>Desenvolver atividades gerais de laboratório bem como de áreas específicas, de acordo com as especialidades. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p> <p>Preparar vidrarias e materiais similares. Preparar soluções e equipamentos de medição e ensaios e analisar amostras de insumos e matérias-primas. Manutenção e garantia do uso correto de instrumentos e aparelhos e efetuar coleta de amostras, para assegurar maior rendimento o trabalho e seu processamento de acordo com os padrões requeridos. Organizar o trabalho conforme normas de segurança, saúde ocupacional e preservação ambiental.</p>	<p>Fazer a assepsia de material de laboratório em geral. Realizar o enchimento, embalagem e rotulação dos materiais e equipamentos valendo-se de procedimentos aconselháveis, para acondicioná-los conforme determina a ordem de serviço. Fazer coletas de amostras de material utilizando técnica especial, instrumentos e recipientes apropriados, para possibilitar exame dessas substâncias. Conservar e manter limpo o laboratório. Proceder a limpeza e/ou desinfecção de utensílios e instalação do laboratório. Auxiliar no preparo do material de laboratório para auxiliar as pesquisas. Auxiliar nas pesagens, misturas e filtrações de material segundo processos recomendados. Controlar o estoque de material usado no laboratório. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p>	<p>Nível Médio ou Superior</p>	<p>Habilitação Profissional</p>	<p>Ter ensino médio completo e concluir o curso Técnico de Auxiliar em Laboratório ou Técnico em Análises Clínicas.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Bolsista em Extensão Tecnológica:</b></p> <p><i>Apoio administrativo com foco na pesquisa extensão da cacauicultura (3)</i></p>	<p>Seleção de alternativas já consagradas, envolvendo necessidade de contatos frequentes com outros setores da organização e eventuais com autoridades de nível intermediário e abrangendo: execução sob supervisão e orientação diretas, administrativas, técnicas e frequentes, de trabalhos em que se apliquem as técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos e material; classificação, codificação, catalogação e arquivamento, mediante supervisão e coordenação de papéis e documentos e sua conservação; busca de dados e informações, compreendendo, inclusive, a elaboração de cálculos aritméticos e estatísticos simples; atendimento ao público e à clientela interessada em questões ligadas a unidades burocráticas.</p>	<p>Aplicar, sob supervisão e orientação, leis, regulamentos e normas referentes à administração geral e específica, em assuntos de pequena complexidade; Estudar processos de pequena complexidade relacionados com assuntos de caráter geral ou específico da instituição, preparando os expedientes que se fizerem necessários, sob orientação superior; Auxiliar na programação dos serviços, elaborando demonstrativos, projetos e manuais; Colaborar na redação de relatórios anuais ou parciais, atendendo a exigências ou normas institucionais; Participar, mediante supervisão e orientação, dos trabalhos de concorrências ou tomada de preços para aquisição de material, redigindo atas, termos de ajuste e contratos correspondentes; Atender o público e a clientela; Executar tarefas semelhantes.</p>	<p>Nível Médio ou Superior</p>	<p>Conhecimento de informática básica, devendo ter conhecimentos de digitação em Word (ou semelhante), manipulação de planilha eletrônica (ex.: Excel) e uso de plataformas de apresentação de slides (ex.: Power Point).</p>	



FORH009 – Revisão 1.0